



COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA PROVINCIA DI COMO

VIA TRIESTE N. 11, 22010 SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA
TEL. 0344.66123 - E. mail tecnico@sanbartolomeovalcavargna.co.it

Ufficio tecnico

BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELL'ALPE PASCOLIVO DI SEBOL DI PROPRIETA' ED IN TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA PER IL PERIODO DAL 01.05.2026 AL 30.04.2032

(procedura: articolo 22 della legge 11 febbraio 1971, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni di cui alla legge 3 maggio 1982, n. 203 e all'articolo 6 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 14 del 10.03.2026, immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 77 del 25.03.2026, presso la sede municipale, il Comune intende procedere all'asta pubblica per l'affitto di anni **6** DELL'ALPE PASCOLIVO DI SEBOL DI PROPRIETA' ED IN TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA per il periodo dal 01 MAGGIO 2026 AL 30 APRILE 2032, per attività d'alpeggio.

OBIETTIVI GENERALI E PRIORITARI DELL'AFFITTO

Gli obiettivi generali che l'Ente intende perseguire, con l'affitto dell'Alpe, sono i seguenti:

1. governare il paesaggio delle malghe, armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive;
3. promuovere le produzioni agro- zootecniche tipiche locali;
4. sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
5. conservare e promuovere la cultura dell'alpeggio;
6. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
7. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell'attività d'alpeggio;
8. incentivare l'imprenditoria giovanile.
- 9.

Gli obiettivi prioritari individuati dall'Ente al fine di ottimizzare l'impiego dei beni oggetto di affitto sono i seguenti:

- a) monticazione di bestiame (Bovine da latte e/o ovi caprini da latte, per lo sviluppo della produzione casearia);
- b) produzione casearia diversificata;
- c) manutenzione ambientale;
- d) conduzione da parte della famiglia del concessionario;
- e) collaborazioni e sinergie con enti territoriali, operatori culturali e turistici;
- f) sviluppo di iniziative di comunicazione e promozione dell'attività svolta nell'alpeggio;
- g) sviluppo azioni di marketing territoriale;
- h) iniziative didattiche, ricreative e animazioni.

OGGETTO CONCESSIONE D'AFFITTO

La concessione d'affitto riguarda la malga **"ALPE PASCOLIVO DI SEBOL"**, posta a un'altitudine di circa 1700 m slm, che si estende su una superficie complessiva di circa ha 625 così suddivisa:

Pascolo circa ha. 540

Pascolo cespugliato circa ha. 85

affidente ai seguenti mappali:

9693 – 9685 – 9689 – 15691

La malga affidente al mappale n° 15679 è composta da:

- N. 1 fabbricato adibito a stalla;
- N. 1 fabbricato per la lavorazione del latte;
- N. 1 fabbricato alloggio alpiano

Si precisa che nel 2026 la malga di cui sopracitata sarà oggetto di ristrutturazione: come da progetto finanziato da Regione Lombardia attraverso Bando RL.M12025047163 Misure a sostegno per allevamenti zootecnici in area montana, "ristrutturazione, potenziamento ed adeguamento impiantistico Alpe di Sebol".

A completamento della nuova ristrutturazione della malga genererà l'ampliamento del fabbricato adibito ad alloggio con la realizzazione di ulteriore locale per la vendita dei prodotti caseari, il fabbricato adibito a stalla e lavorazione del latte saranno adeguati a livello igienico-sanitario e impiantistico.

DURATA E CARATTERISTICHE DELL'AFFITTO

Il carico ottimale è di 200 UBA con tolleranza del 10% per 90 giorni, di cui almeno 120 UBA di proprietà dell'azienda agricola monticante.

La durata dell'affitto è stabilita in anni 6 (sei), comprendenti 6 stagioni di pascolo, con inizio dell'affitto DAL 01 MAGGIO 2026 AL 30 APRILE 2032.

L'affitto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base della **proposta di gestione** (Offerta tecnica) e della **Offerta economica**.

Il canone annuo a base di gara è fissato in **€ 60.000,00** (sessantamila/00 in lettere), con offerte in aumento minima del 5% (cinque per cento).

Per gli arredi, impianti e attrezzature necessari alle attività di alpeggio non ricompresi nell'affitto, dovrà provvedere l'affittuario a sua cura e spese.

È prevista la possibilità per l'affittuario di detrarre dal canone annuo un importo fino al 100 % del canone di aggiudicazione per anticipazioni relative a migliorie dei fabbricati oggetto di affitto, concordate preventivamente con la proprietà.

Ai partecipanti alla gara è richiesta la presentazione di una proposta di gestione vincolante sulla base degli obiettivi principali generali e prioritari dell'affitto stabiliti dalla Giunta.

La concessione è regolamentata da apposito contratto e da specifico capitolato di gestione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

a) impresa agricola individuale a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:

- Titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "Imprenditori agricoli" o sezione "Coltivatori diretti");
- in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. N. 99 del 29 marzo 2004 e della deliberazione di Giunta regionale n. 20732 del 16/02/2005;

b) società agricola a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "imprese agricole");
- in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. N. 99 del 29 marzo 2004 e della deliberazione di Giunta regionale n. 20732 del 16/02/2005;

c) società cooperativa a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:

- di partita IVA;
- iscritta all'albo delle società cooperative agricole, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento proprio o conferito dai soci.

Non possono partecipare alla gara i soggetti già concessionari/affittuari di malghe di proprietà pubblica, che non siano in regola con il pagamento del canone ovvero che siano in contenzioso con la proprietà/concedente.

I partecipanti non devono inoltre trovarsi in una delle condizioni ostative per contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti normative.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

La documentazione amministrativa da presentare dovrà comprendere:

- A. domanda di partecipazione integrata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante, opportunamente sottoscritta come da Allegato 1;
- B. alla domanda di cui alla precedente lettera A, andrà allegata, pena l'esclusione dalla gara la seguente documentazione:

• **Per richiedente individuale (imprenditore agricolo o coltivatore diretto):**

- copia della carta d'identità;

• **Per le società agricole:**

- copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- elenco dei nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata o di scrittura privata autenticata;
- visura camerale;

• **Per le cooperative agricole:**

- copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo ed elenco soci;
- visura camerale;

C. Registro di stalla attestante la consistenza e tipologia dell'allevamento di proprietà del richiedente;

D. DURC in corso di validità.

La mancanza della documentazione di cui alle lettere A) B) C) e D) comporterà l'esclusione dalla gara.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta sarà costituita da: **documentazione amministrativa, proposta di gestione, offerta economica.**

La documentazione amministrativa è costituita dagli allegati A), B), C) e D) di cui al punto precedente.

La proposta di gestione (offerta tecnica), da predisporre in modo sintetico secondo l'apposito schema (**Allegato 2**), dovrà essere compilata in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta, tenendo presente gli obiettivi generali e quelli prioritari indicati dal presente bando.

La proposta dovrà mettere in luce le modalità di gestione dell'alpeggio, le risorse (economiche, di personale e attrezzature) che si intendono utilizzare.

Ogni iniziativa proposta andrà illustrata schematicamente indicando tutti gli elementi necessari per valutarne la qualità e l'efficacia.

La proposta di gestione (offerta tecnica), è vincolante per il partecipante e costituirà parte integrante del capitolato di affitto.

La proposta di gestione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Eventuali spese relative alla predisposizione della proposta di gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla gara. La documentazione presentata non verrà restituita.

L'offerta economica su base annua, in aumento rispetto al canone a base di gara, redatta sull'apposito modello (**Allegato 3**) e regolarizzata con marca da bollo da € 16,00 dovrà indicare l'esatto importo da corrispondere all'Amministrazione ritenuto congruo per i beni in affitto.

GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare dovrà essere corredata da una cauzione pari al 10% dell'importo del canone stabilito a base di gara e pari ad **€ 6.000,00 (seimila/00 in lettere).**

Tale cauzione, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita mediante:

- versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune di San Bartolomeo Val Cavargna- Servizio Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio;
- fideiussione bancaria emessa a favore del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna;

La garanzia presentata mediante fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La fideiussione bancaria relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

All'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

MODALITA' D'INVIO DELL'OFFERTA E DATA DELLA GARA

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La proposta di gestione dovrà essere inserita in busta sigillata riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "2 PROPOSTA DI GESTIONE".

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "3 OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste, **insieme alla lettera di trasmissione** (allegato 4) andranno inserite in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: **" ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELL'ALPE PASCOLIVO DI SEBOL DI PROPRIETA' ED IN TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA PER IL PERIODO DAL 01 MAGGIO 2026 AL 30 APRILE 2032"**.

Il plico andrà indirizzato a: **Comune di San Bartolomeo Val Cavargna – Via Trieste n. 11 – 22010 San Bartolomeo Val Cavargna (CO)** (tel. 0344-66123) e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 24.04.2026** preferibilmente a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, oppure consegnato direttamente a mano all'ufficio protocollo previo avviso telefonico al n. 0344-66123.

Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettato alcun altro piego contenente l'offerta.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

L'asta avverrà presso la sala consiliare del Comune di San Bartolomeo Cavargna in data 28.04.2026 alle ore 16:00, salvo diverse disposizioni prontamente comunicate sulla homepage del sito istituzionale.

MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DELL'AFFITTUARIO

L'affitto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione delle offerte pervenute, effettuata dall'apposita commissione mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- **Proposta di gestione** (Offerta tecnica) formulata dal proponente, per **65** punti;
- **Offerta economica** per 35 punti;

I criteri per l'assegnazione dei punteggi alla proposta di gestione, definiti in relazione agli obiettivi del bando, valutano le caratteristiche aziendali e la modalità di gestione proposta per la malga richiesta, come riportato nelle seguenti tabelle:

Valutazione delle caratteristiche aziendali	Min	Max
1- Sede aziendale operativa dove si svolge l'attività zootecnica del titolare Comuni entro i quali ricade la malga o confinanti: punti 10; Comunità Montana nella quale ricade la malga: punti 6; In altre Comunità Montana della Provincia: punti 2 In Comuni fuori Provincia: punti 0 (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	0	10
2 - Età anagrafica del conduttore responsabile della gestione presente in malga a tempo pieno: da 18 a 29 anni: punti 7; da 30 a 40 anni: punti 2; oltre 40 anni: punti 0;	0	7
3 -Esperienza maturata dal conduttore responsabile della gestione presente in malga a tempo pieno in relazione alla attività d'alpeggio: 1 punto per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 5 punti (allegare referenze)	0	5
4 - Collaboratori del conduttore presenti a tempo pieno e dall'età maggiore di 16 anni: 3 conduttori: punti 5; 2 conduttori: punti 3; 1 conduttore: punti 1; (da documentare con adeguate autocertificazioni).	0	5
5 - Presenza di una figura professionale con la qualifica di casaro attestata da appositi corsi di formazione dalla durata di almeno 40 ore (da documentare con adeguate certificazioni): punti 6 per ogni attestato di partecipazione a incontri/corsi di aggiornamento professionale nel settore caseario conseguiti negli ultimi 5 anni -di durata: fino a 4 h: 0,25 punti; fino a 8 h: 0,5 punto; oltre 1 giorno: punti 1; (per un massimo di 4 punti)	0	10
6 - Bestiame di proprietà dell'azienda agricola monticante in termini di UBA monticate: 91-100%: punti 6; 81-90%: punti 4; 71-80 %: punti 2; 61 -70%: punti 1; fino a 60%: punti 0; (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	0	6

7 - Aziende conferenti il bestiame da monticare: del comune o dei comuni confinanti con la malga: oltre 10 UBA: punti 6; da 6 a 9 UBA: punti 3; fino a 6 UBA: punti 1; (autodichiarazione da proposta di gestione)	1	6
8 – Monticazione di bestiame da latte in produzione Bovine: 0,5 punti per ogni capo oltre il minimo richiesto (35) fino ad un massimo di 6 punti; Ovi-caprini da latte in produzione: ogni 6 capi 0,5 punti fino ad un massimo di 6 punti; Nel caso di compresenza delle due tipologie il punteggio massimo ammissibile è di 10 punti (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	0	10
9 -Monticazione di razze oggetto di tutela; 2 punti per ogni razza 1 presente per almeno il 10% delle UBA ammissibili, fino ad un massimo di 3 razze (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	2	8
10 - Modalità di utilizzo del pascolo: - a comparti con impiego di recinto elettrico, sulla base di piano di pascolo da predisporre a cura dell'affittuario a seguito di aggiudicazione: punti 5; -senza piano di pascolo ma con regolare utilizzo di recinto elettrico: punti 3. (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000)	3	8
Totale massimo	65	

Capra orobica, bruna alpina originale, grigia alpina iscritte ai rispettivi albi genealogici

Ove non diversamente specificato il possesso delle caratteristiche previste dai criteri deve essere autocertificato dal proponente l'offerta.

Il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente.
In caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione potrà provvedere alla risoluzione del contratto in danno del contraente.

Criteri per l'assegnazione di punti in base alla offerta economica.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

al canone di affitto proposto più alto verrà assegnato il punteggio massimo di n. 20 punti, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{n° punti} = (10 \times \text{importo offerto}) / \text{offerta più alta.}$$

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art.15 della L.R. 19/5/1997 n. 14 e s.m.i, per la valutazione tecnico-economica delle offerte verrà nominata un'apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione valuterà le proposte di gestione e le offerte economiche secondo le modalità previste dal presente bando.

In particolare la Commissione:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo le offerte eventualmente non in regola;
- apre le buste contenenti la proposta di gestione applicando i criteri di assegnazione dei punteggi di gestione ed attribuendo i relativi punteggi;
- apre le buste dell'offerta economica, calcolandone il corrispondente punteggio secondo i criteri sopra riportati.

La determinazione del punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso sarà data dalla somma dei punti attribuiti alla offerta economica ed alla proposta gestionale così come stabilito al precedente paragrafo.

Qualora dal calcolo del punteggio da attribuire si ottengano numeri non interi, verrà effettuato l'arrotondamento per difetto al primo decimale (esempio: 60,98 diventa 60,90).

Verrà quindi stilata una graduatoria e l'aggiudicazione, in via provvisoria, avverrà al titolare della proposta-offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punti complessivi l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha ottenuto il maggior numero di punti per la proposta di gestione; in caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà al concorrente più giovane; in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario l'Ente proprietario si riserva la facoltà di assegnare l'affitto della malga seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente proprietario e formalmente comunicato a ciascun partecipante.

I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura delle offerte.

DIRITTO DI PRELAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 4 bis della Legge 3 maggio 1982, n. 203, dall'art. 6 del Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e dalle Linee Guida per la gestione delle malghe e l'esercizio dell'attività di alpeggio di cui alla D.G.R. 4 febbraio 2019, n. XI/1209, **l'affittuario uscente vanta un diritto di prelazione.**

Il diritto di prelazione potrà essere fatto valere dall'affittuario uscente entro 45 giorni dalla comunicazione che l'Ente effettuerà mediante PEC allo stesso, in merito alle offerte ricevute e al punteggio ottenuto dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara.

CANONE DI AFFITTO

Il canone di affitto sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno.

Il pagamento del canone di concessione è annuale dovrà avvenire in due soluzioni di eguale importo, anticipate, entro e non oltre il 10 giugno ed il 10 dicembre di competenza

ITER PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Decorsi 30 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, espletate le opportune verifiche ed approvato il verbale di gara, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Allo scopo l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale e all'attivazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo.

A garanzia degli impegni e degli obblighi assunti quale affittuario, il **deposito cauzionale, d'importo pari al canone offerto * 1,50**, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente proprietario, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la durata pari a quella dell'affitto. La cauzione sarà restituita soltanto successivamente alla scadenza dell'affitto, dopo la riconsegna degli immobili e la definizione e verifica dei rapporti contrattuali.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione dell'affitto, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione senza bisogno di altra formalità e aggiudicatario sarà colui che si è collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del decaduto.

L'affittuario è tenuto inoltre ad attivare una polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei suoi dipendenti.

È pure a carico dell'affittuario la polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore dell'Ente proprietario.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori rispettivamente a € 1.500.000 e € 500.000, dovranno essere consegnate all'Ente proprietario in sede di sottoscrizione del contratto e del capitolato d'affitto, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale.

A seguito della costituzione del deposito cauzionale, verranno attivate le procedure per la firma del contratto e del capitolato di affitto che andranno sottoscritti, con l'assistenza dell'organizzazione professionale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L. 3 maggio 1982, n. 203.

Ove, nel giorno all'uopo stabilito, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 99 del 29/03/2004, i contratti in favore dei giovani imprenditori agricoli sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso ed è previsto l'importo in misura fissa di 51,65 €.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti per l'espletamento della gara verranno trattati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al decreto lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si evidenzia che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti dell'Ente proprietario e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'autorizzazione esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del servizio;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ente proprietario e potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente dell'Ente proprietario implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge n. 675/96 e del GDPR, norme cui si rinvia;
- 6) il titolare del trattamento è il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento agli schemi di contratto, di capitolato di affitto e alle norme vigenti in materia di contratti agrari. **L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.**

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Gara, nello schema di contratto e capitolato allegati.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dalla procedura di gara, il concorrente è tenuto ad avvalersi dei modelli allegati al presente bando.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Il bando di gara, lo schema di contratto e di capitolato sono pubblicati per 30 giorni consecutivi **all'Albo pretorio on line del** Comune di San Bartolomeo Val Cavargna.

Per tutte le richieste di informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa o **richiesta di chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico** del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna oppure per iscritto, a mezzo e-mail **all'indirizzo tecnico@comune.sanbartolomeovalcavargna.co.it**

Il Responsabile del procedimento è BARI Eleonora, sindaco.

Il Responsabile dell'area Tecnica GREPPI P.I. Edile Marco.

San Bartolomeo Val Cavargna, 25 marzo 2026

Il Responsabile del procedimento

F.to BARI Eleonora

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Allegati:

- Allegato 1 – domanda;
- Allegato 2 – proposta di gestione;
- Allegato 3 – offerta economica;
- Allegato 4 – lettera di trasmissione;
- Capitolato d'affitto