

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

PROVINCIA DI COMO

Via Trieste 11 – 22010 SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

P.IVA e Codice Fiscale 00709670137

Tel. 0344 66123

E-mail: anagrafe@comune.sanbartolomeovalcavargna.co.it

PEC comune.sanbartolomeovc@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami, a copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori (ex Categoria C) - Tempo pieno indeterminato.

IL SINDACO

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 21.12.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2025 – 2027, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 26.07.2024, che approvava il Documento Unico di Programmazione - DUP 2025/2027, presentato dalla Giunta e contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 18.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 21 del 13.05.2025 con la quale è stata approvata la modifica del Piano del Fabbisogno del Personale 2025-2027, annualità 2025, all'interno del PIAO 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 in data 15.03.2025 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi con l'aggiornamento degli indirizzi amministrativi per avviare la procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione n. 89 del 20.05.2025, con la quale è stato indetto il presente bando in esecuzione dalla Giunta comunale relativo all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2025 – 2027 calcolo delle capacità assunzionale 2025 n. 21 in data 13.05.2025, finalizzando così il reclutamento della risorsa in oggetto a mezzo concorso pubblico;
- dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con PoliS-Lombardia;

RENDE NOTO:

È indetto concorso pubblico per soli esami - con eventuale preselezione - finalizzato alla copertura di numero 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori (Categoria ex C).

Art. 1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Finanziaria-amministrativa del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste:

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area

Istruttori di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore inserito nel profilo professionale area Istruttori (ex categoria C) provvede a:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) - Requisiti generali:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata

- conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
 - d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
 - g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
 - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - i) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

2) - Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

3) - Altri requisiti specifici:

- a) Patente di guida di categoria B o superiore;
- b) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, posta elettronica, Autocad, ecc);
- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Di essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è

richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Art. 5 - Trattamento economico e sede di lavoro

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'area contrattuale Istruttori, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, in via Trieste 11.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il "Portale InPA Unico del Reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> di seguito denominato "Portale InPA", a seguito di registrazione e compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, entro e non oltre le ore 23.59 del termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it

Qualora il termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al Portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila la domanda di partecipazione al concorso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando: ✓ il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC. ✓ la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a);

✓ l'iscrizione nelle liste elettorali;

✓ di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

✓ di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;

✓ di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

✓ il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

✓ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

✓ se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

✓ solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa;

✓ l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023 (art. 5 del presente bando); eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

✓ Dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 18 "Trattamento dei dati personali"

✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);

✓ la conoscenza base della lingua inglese;

Nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire:

a) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;

b) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021);

c) copia di documento d'identità in corso di validità.

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'Unione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, prima della prova selettiva, della di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Art. 7 - Termine di presentazione delle domande

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del Bando su inPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) ovvero entro il giorno 05/06/2025.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Art. 8 - Punteggi e valutazioni

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Art. 9 - Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal Servizio personale. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito web del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della copia di documento d'identità in corso di validità;

Art. 10 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di selezionare i candidati ammessi al concorso in base alla prova riguardante le materie argomento d'esame.

Art. 11 - Diario delle prove

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, si inserisce nella presente la data degli esami, scritto e orale, i quali verranno svolti durante la medesima giornata in data

VENERDI' 13 GIUGNO 2025

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 12 – Modalità di svolgimento delle prove

Le prova d'esame consistono in due prove.

1 – Prova scritta

È previsto l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale per accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La prova scritta sarà articolata su una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, oppure lo svolgimento di un tema, oppure ancora la combinazione fra le stesse modalità.

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova teorico – pratica saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

2 – Prova orale, riservata ai candidati che superano la prova scritta

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel) saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;

- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente strumenti - cartacei o digitali - messi a disposizione dall'Amministrazione. Anche la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione.

Art. 13 - Materie argomento d'esame

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e s.m.i.;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- elementi in materia di documentazione amministrativa e s.m.i. (DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
- nozioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati);
- legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo D.P.R. n. 33/2013, L. n. 190/2012);
- codice dei contratti (D.lgs. 36/2023);
- i reati contro la pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di incompatibilità nella pubblica amministrazione, disciplinata principalmente dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (TUPI);
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento D.P.R. 62/2013;
- nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Art. 14 - Graduatoria finale

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Personale con determinazione ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'elenco dei candidati risultati idonei verrà pubblicato sul Portale INPA e sul sito web del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Art. 15 - Titoli di preferenza e precedenza

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

A parità di merito, hanno diritto a preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti (per servizio nel settore pubblico e privato);
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di un altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Art. 16 - Equilibrio di genere

Il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 17 - Contratto individuale di lavoro dipendente

L'esito positivo della procedura di cui al presente Bando è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro dipendente, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente Bando.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Art. 18 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente Bando è pubblicato sul portale InPa nell'apposita sezione Concorsi Bandi e Avvisi, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.sanbartolomeovalcavargna.co.it/> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna.

Art. 19 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è la sig.ra Eleonora Bari, Sindaco protempore del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna.

Art. 20 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale dott. Massimo Barile. Incaricati del trattamento sono le persone

preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la società Frareg S.R.L. con sede in Milano - Viale Jenner, nr.38 – P.I. / C.F. NR. 02468620139.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sanbartolomeovalcavargna.co.it/privacy-policy/?highlight=trattamento%20dati>

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Sig.ra Eleonora Bari, Sindaco protempore del comune di San Bartolomeo Val Cavargna.

Per informazioni scrivere all' indirizzo mail: anagrafe@comune.sanbartolomeovalcavargna.co.it

IL SINDACO

Sig.ra Eleonora Bari