

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

PROVINCIA DI COMO

Via Trieste 11 – 22010 SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

P. IVA e Codice Fiscale 00709670137

Tel +39-0344.66123

e-mail sindaco@comune.sanbartolomeovalcavargna.it

PEC comune.sanbartolomeovc@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In merito a quanto in oggetto, con la presente la sottoscritta Bari Eleonora, in qualità di Responsabile del servizio personale, propone all'attenzione del Nucleo di Valutazione il rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'anno 2024, valido ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato premettendo quanto segue:

- che con delibera di consiglio comunale n. 14 del 27.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, poi aggiornato con deliberazione n. 23 del 19.12.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP SEMPLIFICATO) TRIENNIO 2024-2025-2026 (ART. 170, COMMA 1, D. LGS. 267/2000)
- che con delibera adottata dalla Giunta Comunale n. 8 del 07/03/2024 venne approvato il PIAO 2024/2026 ed il relativo allegato denominato "Piano della Performance;
- con delibera di giunta n. 83 del 28.12.2023, venne approvato il SISTEMA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (SMIVAP)
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 01.02.2013 venne approvato il regolamento sui controlli interni;

Di seguito si elencano le attività svolte dal personale nel corso dell'anno 2024 e si allegano schede di valutazione, suddivise per area;

N.	ATTIVITA'	AREA D'INTERESSE	DESCRIZIONE
1	Implementazione del sistema di fascicolazione ed archiviazione	Vigilanza Demografici Finanziaria	A seguito di incarico per il riordino dell'archivio comunale per il triennio 2024/2026, con creazione di banca dati, il personale delle aree coinvolte ha partecipato alla formazione ed al supporto offerto da specialista del settore al fine di garantire una corretta e più specifica gestione della fascicolazione. Nello specifico, in materia di protocollo, è stato inserito lo smistamento dei documenti in formato elettronico tra i vari uffici deputati alla gestione delle pratiche ad oggetto.
2	Costituzione fondo risorse decentrate	Finanziario/ umane	Affidamento dell'incarico a ditta specializzata per costituzione del fondo anno 2024, redazione del contratto collettivo decentrato integrativo 2024/2026 ed allegati. Nel CCDI è stata prevista: - l'attribuzione di n. 1 differenziale stipendiali;

			- l'inglobamento delle spese tecniche; - l'attribuzione di indennità per condizioni di lavoro e di funzione per l'area vigilanza - obiettivi di performance e premi individuali di performance;
3	Applicazione c.c.n.l. del personale dirigente del comparto funzioni locali 16 luglio 2024 - triennio 2019-2021.	Finanziario/ risorse umane	Adeguamento degli importi contrattuali ai sensi del CCNL 2019-2021 Dirigenti e Segretari comunali e provinciali e corresponsione degli emolumenti arretrati ai Segretari comunali e sedi di segreteria convenzionate.
4	Monitoraggio dello Stock dei Debiti Commerciali e dei tempi medi di pagamento	Ufficio finanziario	La <u>Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e del sistema sanitario"</u>, integrata con la nuova versione dei Target M1C1-76 - M1C1-77 e M1C1-78, prevede che entro la fine del 2024 le Pubbliche Amministrazioni a livello centrale, regionale e locale hanno l'obbligo di rispettare i target che sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target dell'indicatore del tempo medio di ritardo è pari a zero o inferiore. Il personale ha provveduto a regolarizzare la situazione dell'ente sulla piattaforma Crediti Commerciali con un risultato al 31.12.2024 come di seguito riportato: Tempo medio ponderato di pagamento 26,99 gg. Tempo medio ponderato di ritardo -6,34 gg. Stock del debito: 0,00€
5	obiettivi per il sociale - contributo ministeriale potenziamento del servizio di trasporto degli studenti con disabilità anno 2024.	Servizi sociali/Ragioneria	Il personale ha provveduto a gestire l'obiettivo sociale mediante avviso pubblico attraverso l'erogazione del contributo assegnato al nostro Comune alle famiglie con figli disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e/o secondaria di I grado al fine di potenziare il trasporto degli alunni con disabilità per l'anno 2024.
6	obiettivi per il sociale - contributo ministeriale potenziamento del servizio asilo nido anno 2024.	Servizi sociali/Ragioneria	Il personale ha provveduto, mediante avviso pubblico, all'erogazione dei contributi ministeriali assegnati al nostro Comune alle famiglie che hanno sostenuto spese per la frequenza dei propri figli in asili nido nell'anno 2024.
7	fondi per il sostegno di attività socio-educative a	Servizi sociali/Ragioneria	Grazie all'assegnazione dei fondi erogati dal Ministero per la famiglia e le pari opportunità, questo ente ha garantito lo svolgimento di attività a favore dei minori con scopo ricreativo durante il periodo estivo ed invernale.

	favore dei minori (centri estivi 2024)		Nello specifico i fondi sono stati impiegati per l'acquisizione di beni da destinare all'oratorio parrocchiale di San Bartolomeo V.C., il quale garantisce la presenza di attività per i minori sul territorio.
8	Progetto per la realizzazione delle attività laboratoriali in orario extracurricolare rivolto agli studenti della scuola primaria .	Servizi sociali/ragioneria	Il progetto ha comportato la gestione dell'affidamento d'incarico di contratto autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001 per l'a.s. 2023/2024 per n. 2 soggetti (+1 sostituto), indicati dall'Istituto Comprensivo scolastico per la tenuta di tali progetti ad oggetto, al fine di arricchire le capacità conoscitive degli studenti con nuove attività, permettendo inoltre al Comune di garantire una corretta gestione del trasporto scolastico. Nell'anno 2024 i progetti sono stati portati a termine ed i soggetti coinvolti hanno percepito l'erogazione del compenso spettante per quanto svolto. Sulla base della convenzione in essere tra i vari Comuni per la gestione dei plessi scolastici, le spese sono state rispettivamente ripartite.
7	Progetto "Eloge"	Ufficio segreteria	Il nostro Comune è stato chiamato a partecipare al progetto "Eloge", organizzato da AICCRE, consistente nella premialità ai Comuni che garantiscono determinati standard di trasparenza, servizi e comunicazione alla cittadinanza. Il personale ha provveduto a raccogliere i questionari rivolti ai dipendenti, agli amministratori ed ai cittadini che hanno espresso i loro pareri riguardo all'amministrazione del nostro Comune.
8	Rilegatura	Ufficio segreteria	Vista la necessità di provvedere a rilegare gli atti amministrativi dall'anno 2002 all'anno 2015 è stato conferito incarico a tipografia. Il personale è stato coinvolto ad una corretta verifica della completezza dei contenuti e puntuale consegna della documentazione, nonché ad una verifica di corretta esecuzione.
9	Censimento	Demografici/Vigilanza	Nell'anno 2024 il nostro Comune è stato chiamato a partecipare al Censimento Permanente della popolazione residente e delle abitazioni. La gestione ha comportato per i componenti dell'ufficio censimento alla partecipazione a corsi formativi, nonché alla rilevazione dei dati entro i termini, fornendo assistenza nella compilazione delle schede ai cittadini coinvolti sia presso l'ufficio comunale, a mezzo telefonico oppure presso la rilevazione a domicilio.
10	Carta dedicata a te	Demografici	Nell' anno 2024 i Comuni sono stati coinvolti nella gestione della "Carta dedicata a te", progetto promosso dal Ministero dell'agricoltura, della Sovranità alimentare e delle foreste, di concerto con l'INPS.

			Il personale dell'ufficio demografico ha gestito le verifiche anagrafiche al fine di consentire una corretta erogazione del contributo alle famiglie destinatarie sulla base del reddito Isee.	
5	Atti amministrativi	Finanziaria Segreteria Vigilanza	Redazione degli atti e pubblicazione in trasparenza	Delibere di GC N. 58 Delibere CC N. 20 Determine N. 308 Decreti N. ---
6	Paghe	Finanziario/risorse umane	- Gestione economica di 8 dipendenti (5 a TI, 1 segretario, 2 dipendenti altro Ente) - elaborazione stipendi; -Adempimenti fiscali e previdenziali; -Predisposizione CU Lavoratori autonomi e verifica CU dipendenti; -Conto annuale e relazione al conto del personale; Predisposizione documentazione per Dichiarazioni INAIL, 770 e IRAP;	
7	Finanziaria	Finanziaria	Collaborazione alla programmazione finanziaria -Registrazione accertamenti/impegni Generazione mandati e reversali Generazione fatture elettroniche Verifica di cassa trimestrali; Predisposizione documentazione per aggiornamento inventario e conto del patrimonio; -delibere/determine Certificazioni/rendicontazioni	Rispetto delle scadenze adempimenti: SI Bilancio 2024/2026, DUP, Rendiconto 2023 Variazioni di Bilancio n. 5 Mandati n. 1155 Reversali n. 1628 Impegni n. 466 Accertamenti n. 543 Generazione fatture registro 1 Istituzionale n. 405
8	Servizi cimiteriali	Segreteria Finanziaria	Concessioni cimiteriali di loculi e cellette ossari N.: 8 e gestione della corrispondenza per la compartecipazione alle spese di inumazione.	
9	Servizi Demografici e stato civile	Demografici	N. atti di stato civile: 21 N. carte d'identità emesse: 155 N. protocolli: 4308 N. certificati anagrafici e stato civile: 340	
10	Commercio e vigilanza	Polizia Locale	N. ordinanze: 14 N. notifiche: 95 N. pratiche SUAP:24 N. affissioni: ---- N. accertamenti cds: 1 N. pubblicazioni: 511 N. mercati: 24 N. fiere: 2	
11	Cultura	Biblioteca	n. di prestiti stampati: 2938 • 1015 ad altre biblioteche	

			• 393 da altre biblioteche • 1530 prestito locale n. di prestiti multimediali: 80 • 24 ad altre biblioteche • 1 da altre biblioteche • 55 prestito locale Utenti attivi: 185 • 128 residenti nel comune • 57 residenti fuori dal comune Nuove accessioni: 208 • 37 acquisto tramite sistema • 84 doni • 60 acquisto tramite D.M. 8/2022 - anno 2023 • 27 acquisto diretto Consistenza patrimonio volumi: 13745
12	Manutenzione del territorio ed immobili comunali	Operaio/ Vigilanza	Sono stati effettuati lavori di ordinaria manutenzione, oltre che alla pulizia straordinaria delle strade per le località "Oggia e Rus".

In allegato alla presente relazione si allegano le schede di valutazione del premio di performance, degli obiettivi individuali e il grado di loro raggiungimento:

San Bartolomeo Val Cavargna, 22.05.2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
IL SINDACO
BARI ELEONORA



