

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

Provincia di Como

VIA TRIESTE, 11 – 22010
SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

TEL: 0344-66123

e-mail: ragioneria@comune.sanbartolomeovalcavargna.co.it

PEC: comune.sanbartolomeovc@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL RINNOVO DELL'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA.

Tra:

- ☐ il **Comune di San Bartolomeo Val Cavargna** (C.F. 00709670137) con sede in Via Trieste, 11, nella persona del Sindaco pro tempore Eleonora Bari (C.F. BRALNR86H54C933Z);
- ☐ il/ la dott./ssa _____ C.F. _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, iscritto/a all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, di seguito "Incaricato/a" o "OIV".

Premesso che:

- ☐ con determinazione del Sindaco, Responsabile del Servizio n. 185 del 28/08/2026 è stata avviata la procedura selettiva pubblica comparativa per il rinnovo dell'incarico di OIV in forma monocratica del Comune;
- ☐ il precedente incarico venne ricoperto dalla Dott.ssa Alice Chiara Bertolotti, consulente incaricato dalla ditta DASEIN S.r.l. per il periodo 01.10.2023 – 30.09.2026 (=primo incarico O.I.V. della stessa presso questo Comune)
- ☐ l'Incaricato/a ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative, di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in forma monocratica, svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare, l'OIV:

- valuta la performance organizzativa ed individuale delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- definizione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

- collabora con i Responsabili di Area per la valutazione dei dipendenti garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con particolare riferimento alla differenziazione dei giudizi e all'utilizzo dei premi;
- attestazione obblighi di trasparenza, secondo le direttive imposte dal ANAC con propri provvedimenti;
- monitora l'integrità dei controlli interni;
- ogni altra attività imposta dalla legislazione in vigore;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;
- valutazione annuale degli Incaricati di Elevata Qualificazione (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- supporta l'ente nell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance e negli altri adempimenti connessi al ciclo della performance;
- svolge ogni altra funzione attribuita dalla legge, dai regolamenti, dal PIAO e dagli atti organizzativi dell'ente;

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

I candidati devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Il Nucleo di Valutazione è formato da un solo componente, opera secondo principi di indipendenza ed è collocato al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina o dalla diversa data ivi indicata.

Ai sensi dell'art. 14-bis, comma 3, del D.Lgs. 150/2009, l'incarico non è prorogabile, ma rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva pubblica, fermo restando il permanere dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal presente avviso.

L'incarico cessa in caso di perdita dei requisiti richiesti, di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, nonché negli altri casi previsti dalla legge o dal disciplinare di incarico.

ART. 3 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo lordo onnicomprensivo fino a € 1.500 (euro mille/500), comprensivo di ogni onere, imposta, contributo previdenziale, rimborso spese e qualsiasi altra voce accessoria.

Il compenso verrà corrisposto a consuntivo al termine di ciascuna annualità, previa presentazione di fattura o documento fiscalmente valido e previa verifica delle attività svolte sulla base dei verbali e della documentazione prodotta.

In caso di cessazione anticipata per qualunque causa, il compenso sarà proporzionalmente ridotto al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'OIV opera secondo principi di indipendenza e autonomia, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e dei principi di correttezza, buona fede e diligenza professionale.

L'OIV è tenuto a:

- ☐ redigere i verbali delle attività svolte;
- ☐ predisporre la documentazione prevista dalla normativa vigente;
- ☐ rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza sui fatti e documenti di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni;
- ☐ comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei requisiti di iscrizione all'Elenco nazionale e ogni circostanza idonea a incidere sull'indipendenza, sull'imparzialità o sulla regolarità dell'incarico.

L'Amministrazione assicura il supporto amministrativo e logistico necessario per l'espletamento delle funzioni, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 5 - RECESSO E REVOCA

L'Incaricato/a può recedere dall'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con preavviso di almeno 45 giorni, fermo l'obbligo di assicurare la consegna della documentazione e la definizione delle attività già avviate nei limiti del possibile e secondo correttezza.

L'Amministrazione può revocare l'incarico prima della scadenza, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- ☐ grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- ☐ perdita dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;
- ☐ sopravvenute cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ violazione degli obblighi di riservatezza, indipendenza e imparzialità;
- ☐ ogni altra ipotesi prevista dalla legge o dal regolamento comunale.

In caso di revoca per causa imputabile all'Incaricata, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale danno effettivamente subito, nonché il pagamento del compenso limitatamente alle attività regolarmente svolte e documentate fino alla data di cessazione.

ART. 6 - INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

L'Incaricata dichiara e garantisce, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, dalla L. 190/2012 e dalle altre norme di settore.

L'Incaricata dichiara inoltre:

- ☐ di possedere tutti i requisiti per la nomina previsti dall'avviso pubblico;
- ☐ di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né di avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni,

né di aver rivestito simili incarichi per oltre una sola volta nei tre anni precedenti, ai sensi dell'art. 14, comma 8, e 14-bis del D.Lgs. 150/2009;

- ☐ di non essere dipendente del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna;
- ☐ di rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più OIV;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico.

L'Incaricata si obbliga a comunicare immediatamente al Comune qualsiasi causa sopravvenuta di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi.

La violazione delle disposizioni del presente articolo comporta la cessazione dell'incarico secondo la disciplina di legge e contrattuale, ferma restando la restituzione delle sole somme eventualmente non dovute e l'eventuale risarcimento del danno ove ne ricorrano i presupposti.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

L'Incaricata risponde dei danni cagionati all'Amministrazione per inadempimento, negligenza, imperizia o violazione degli obblighi contrattuali, secondo i principi generali in materia di responsabilità del prestatore d'opera.

L'OIV, nell'esercizio delle funzioni di valutazione, opera in piena autonomia e risponde della correttezza metodologica dei processi di misurazione e valutazione e della conformità degli stessi alle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'Incaricata saranno trattati dal Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione del presente disciplinare e agli adempimenti di legge.

L'Incaricato/a si impegna a trattare i dati personali di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del codice civile in materia di contratto d'opera, al D.Lgs. 150/2009, al D.P.R. 105/2016, al decreto ministeriale 6 agosto 2020 e successive modificazioni, al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a ogni altra disposizione applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno _____

Per il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, il Sindaco ELEONORA BARI.

_____ .

L'Incaricato/a.

_____ .