

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA**  
**PROVINCIA DI COMO**

**DOCUMENTO UNICO di**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**(D.U.P.)**  
**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 – 2025 – 2026**

## **PRESENTAZIONE ED INTRODUZIONE**

La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza.

In modo maggiore questo documento, in questa fase in cui si è insediata la nuova amministrazione dopo le elezioni del 12.06.2022, risulta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'ente. In questo contesto si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere, il tutto avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini, ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Questo documento, oggetto di una attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento Unico di Programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti.

Il DUP si suddivide in due sezioni, denominate Sezione Strategica e Sezione Operativa.

La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ed individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze.

La seconda (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto individuando le risorse finanziarie, strumentali ed umane.

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

L'insediamento di questa nuova amministrazione è avvenuto dopo l'elezione del 12.06.2022, viene quindi riportato qui di seguito il programma amministrativo presentato dalla lista vincitrice di queste ultime elezioni:

# **ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA DEL 12 GIUGNO 2022**



## **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO LISTA “INSIEME PER SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA”**

Nel mondo che cambia vogliamo accompagnare San Bartolomeo V.C. verso il futuro, rilanciando lo spirito di innovazione, rafforzando il senso di comunità che è ancora presente in paese, dando vita a proposte concrete, elaborando nuove idee e facendo tesoro di ciò che è stato fatto nel passato.

“Insieme per San Bartolomeo V.C.” vuole condividere le scelte, trovare soluzioni ai problemi con un processo partecipativo che coinvolga tutta la popolazione, per un paese forte di quanto ha costruito ma che guarda fiducioso i giorni che verranno.

I nostri obiettivi sono la vivibilità del paese, la sostenibilità dei progetti da realizzare, i servizi alla persona e lo sviluppo del territorio.

### **LAVORI PUBBLICI**

I lavori pubblici sono una parte fondamentale per un paese in crescita; bisogna promuovere, salvaguardare e mantenere in efficienza il patrimonio costruito.

- Completamento dei lavori in corso e dei lavori in esecuzione (Cappotto Scuola Primaria e Secondaria, rifacimento pavimentazione via San Rocco, messa in sicurezza Val Trona);
- Manutenzione straordinaria della viabilità, delle aree comunali e dei valletti;
- Creazione di un'area adibita al parcheggio degli autobus;
- Rifacimento della pavimentazione del centro storico della frazione di Sora;
- Creazione di una strada di collegamento tra Oggia e Rus di Gac;
- Manutenzione del cimitero;
- Completamento dell'illuminazione pubblica in diverse zone di San Bartolomeo;
- Ultimazione dell'asfaltatura strade di montagna.

## TERRITORIO

L'identità di un paese è da ricercare nella sua storia, nel suo paesaggio e dall'ambiente che lo circonda.

È per questo che dobbiamo custodire, proteggere e far conoscere le bellezze e il patrimonio del nostro territorio.

- Miglioramento dell'arredo urbano e degli spazi pubblici;**
- Miglioramento della mobilità veicolare e messa in sicurezza dei pedoni in piazza "società";**
- Aumento degli strumenti tecnologici per il presidio del territorio (videosorveglianza);**
- Adozione della variante al P.G.T. (incarico già conferito ed in fase di ultimazione);**
- Riorganizzazione della raccolta dei rifiuti.**

## SCUOLA

La priorità di un piccolo paese è quella di mantenere alto il livello della formazione e dell'istruzione, permettendo ai propri bambini e giovani di imparare in un ambiente adatto e con gli strumenti necessari. Per questo riteniamo che gli investimenti per l'istruzione siano investimenti per il futuro della nostra comunità, delle nostre famiglie e soprattutto la base essenziale per il futuro dei nostri ragazzi.

- Mantenimento di servizi essenziali quali il trasporto degli alunni con accompagnatore e la mensa scolastica;**
- Riqualifica ed efficientamento energetico della scuola Materna e riqualifica del suo ingresso;**
- Avvio di un programma di collaborazione attiva tra Comune e istituti scolastici.**

## CULTURA

La crescita culturale è fondamentale per il benessere di ogni comunità e, pertanto, punto focale è la collaborazione con tutti gli organismi culturali, le Scuole e le Associazioni.

È per questo che dopo la fine dell'emergenza Covid è necessario riattivare tutte le attività culturali e di aggregazione sociale.

- Promozione di eventi e serate culturali;**
- Collaborazione attiva con le associazioni del paese e del territorio;**
- Valorizzare e creare spazi di aggregazione giovanile;**
- Manutenzione del salone feste comunale;**
- Sostegno alla parrocchia e alle attività connesse.**

## **SPORT E TURISMO**

La salvaguardia, la tutela e la valorizzazione del nostro territorio sono un obiettivo primario che richiede un investimento nel turismo sulle nostre montagne.

- Completamento del lavoro al parco giochi e parcheggio annesso ( centro sportivo);**
- Sostenere le attività sportive, terminare i lavori al campo da tennis;**
- Realizzazione di percorsi per Mountain Bike ed E-Bike;**
- Completamento della pista ciclabile e collegamento con gli altri paesi delle Valle;**
- Riattivazione dei sentieri con segnaletica e mappe della zona circostante.**

## **SANITÀ E SOCIALE**

Il benessere di un paese deve essere garantito attraverso servizi alla persona, attenzione ai più deboli, agli anziani e ai giovani.

Per questo motivo vogliamo dar vita ad iniziative che migliorino la qualità di vita della popolazione di San Bartolomeo.

- Serate informative inerenti ai servizi socio-assistenziali del territorio;**
- Promozione di corsi di primo soccorso sugli adulti e sui bambini;**
- Supporto al cittadino nei vari iter socio - assistenziali;**
- Favorire iniziative per la prevenzione e la promozione del benessere.**

## **COMUNICAZIONE**

La comunicazione diventa sempre più importante per un cittadino, è una delle basi essenziali che permette di essere al corrente sui progetti futuri, sulle attività che vengono svolte in ambito comunale, nonché i servizi al cittadino.

- Creazione di un app Comunale che comunichi in modo veloce ed efficace con i cittadini;**
- Aggiornamento del Sito Comunale;**
- Collaborazione allo sviluppo ed al sostegno del nuovo sito della Val Cavargna;**
- Aggiornamento sui lavori in corso e sulle attività attraverso la piattaforma di Facebook e la creazione della pagina del Comune su Instagram.**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO 2024-2026**

## PARTE PRIMA (SeS)

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento dell'anno 2011: **al 09.10.2011 n. 1041**

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente **(31.12.2022) N. 963**

di cui:

**MASCHI: 464**

**FEMMINE: 499**

Nati nell'anno 2021 n. 2

Deceduti nell'anno 2021 n. 11

Saldo naturale: - 9

Immigrati nell'anno 2021 n. 7

Emigrati nell'anno 2021 n. 14

Saldo migratorio: - 7

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 16

**RISULTANZE DEL TERRITORIO**

Superficie Kmq. 10,51

Risorse idriche: laghi n.0; fiumi e torrenti 1;

Strade statali Km. 0

Strade provinciali Km. 2,00

Strade comunali Km. 11,00

**Strumenti urbanistici vigenti:**

Piano di Governo del Territorio – PGT – APPROVATO

SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

NO

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido n. 0

Scuole dell'infanzia n. 1

Scuole primarie n. 1

Scuole secondarie n. 1

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 1

Rete fognaria: **Km 18**

Rete acquedotto **Km. 32,00**

Aree verdi, parchi e giardini: **n. 2**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **198**

Rete gas Km. **0**  
 Discariche rifiuti n. **0**  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**  
 Veicoli a disposizione n. **2**

<b>Modalità di gestione dei servizi pubblici locali</b>
---

**Servizi affidati a organismi partecipati**

<b>Servizio Socio Assistenziale</b>			
<b>Organismo partecipato: Azienda Sociale Centro Lario e Valli</b>			
<b>Spese previste</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
Gestione ordinaria	28.300,00	28.300,00	28.300,00

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Codice Fiscale società partecipata	Denominazione società partecipata	Localizzazione	Forma giuridica	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)
02945720130	Azienda Sociale Centro Lario e Valli	Via Lusardi 26 Menaggio	Azienda Speciale e di Ente Locale	D
00658860135	CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA	Via Oltrecolle, 127 Como	Società per Azioni	D

<b>Società ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI	3,030
CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA	0,273

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto all'APPROVAZIONE PROGETTO DI FUSIONE SOCIETARIA PER FUSIONE INVERSA EX ART. 2501-TER DEL CODICE CIVILE DI "CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A." IN "SPT HOLDING S.P.A., quindi con decorrenza 01.01.2023 la nuova società partecipata del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna risulta essere **la SPT HOLDING SPA.**



Per completezza si precisa che il comune di San Bartolomeo Val Cavargna, oltre a far parte della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, partecipa a:

- BIM del Lago di Porlezza.

Il ruolo del Comune nel predetto organismo è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 30.12.2022 è stato aggiornato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ed è stata effettuata la revisione straordinaria a sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016 al 31.12.2021.

### Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio 2022 €. 1.006.597,18=

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€.	1.054.834,84=
Fondo cassa al 31/12/2020	€.	922.080,64=
Fondo cassa al 31/12/2019	€.	996.008,96=

Non si è mai ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa nel triennio precedente.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate previste primi 3 titoli

Previsioni	2024	2025	2026
(+) Spese interessi passivi	3.877,00	3.040,00	3.040,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>3.877,00</b>	<b>3.040,00</b>	<b>3.040,00</b>
	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
Entrate correnti	<b>760.225,00</b>	<b>758.725,00</b>	<b>758.725,00</b>
	<b>% anno 2024</b>	<b>% anno 2025</b>	<b>% anno 2026</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>0,51</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo.

### Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	.....
Cat.C2	1	1	Tempo pieno
Cat.C1	3	3	2 Tempo pieno 1 Tempo part-time
Cat.B3	1	1	Tempo pieno
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	.....

Numero dipendenti di ruolo in servizio al 31/12/2022: 5.

Risultano poi n. 2 dipendenti in CONVENZIONE da altre amministrazioni pubbliche.

Per l'anno 2023 si è finalmente raggiunta una leggera stabilità per quanto riguarda il personale. Infatti l'organico di ruolo è composto da n. 5 dipendenti (uno cat. C2, tre cat. C1, uno cat. B3) oltre all'assunzione del Segretario Comunale in convenzione con altri 4 Comuni, oltre a n. 2 dipendenti in Comando da altra amministrazione (Supporto Ufficio Ragioneria e UTC).

Andamento della spesa di personale nell'ultimo sessennio –

#### Spese correnti – Macroaggregato 101

Anno di riferimento	Spesa di personale
Anno 2023 (previsione)	234.000,00
Anno 2022 (pre-consuntivo)	181.360,13
Anno 2021	165.897,34

<b>Anno 2020</b>	194.395,02
<b>Anno 2019</b>	204.460,95
<b>Anno 2018</b>	193.711,20

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 15.02.2023 è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 che prevede:

**ANNO 2023:** Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento;

Si prevede la sottoscrizione di convenzione per personale in comando/convenzione per supporto ad ufficio ragioneria ed ufficio tecnico.

**ANNO 2024:** Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento;

**ANNO 2025:** Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento;

Si afferma, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 comma 1 e 33 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.50, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, successivamente, sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. 12 novembre 2011, n. 183, che a decorrere dal 1° gennaio 2022, ai sensi dell'art. 36, comma 1, della medesima L.183/2011, non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, giusta delibera della Giunta Comunale n. 8 del 09.02.2023.

### Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

## ***Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)***

Il **PNRR**, acronimo di **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma **Next generation EU (NGEU)**. Il 30 aprile 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il Piano, **approvato il 13 luglio 2021**, intende in sintesi:

- ***rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale;***
- ***favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.***

Suddiviso in 6 Missioni principali, il PNRR descrive le priorità di investimento per **un arco temporale di 5 anni**. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del **2021** e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del **2026**. Si pone l'obiettivo di rilanciare la struttura economico-sociale del Paese puntando in particolare sulle leve della **digitalizzazione**, della **transizione ecologica** e dell'**inclusione sociale**.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza intende affrontare le conseguenze immediate della crisi pandemica. Ma non solo. Con il PNRR, il Governo italiano mira a **risolvere e sbrogliare i diversi nodi strutturali che hanno rallentato lo sviluppo economico e sociale nazionale negli ultimi 20 anni**. In primis la debole dinamica degli investimenti e la debole capacità amministrativa del settore pubblico, ma anche a una serie di fattori strutturali quali disparità di reddito, di genere, generazionali e territoriali.

Stando alle stime contenute nello stesso Piano, il Governo prevede entro il 2026 un **aumento del PIL di 3,6 punti percentuali** e **aumento dell'occupazione dei 3,2 punti percentuali**. Il Piano si struttura in quattro aree:

- Obiettivi generali
- Riforme e Missioni
- Attuazione e monitoraggio
- Valutazione dell'impatto macroeconomico

Il PNRR si articola in 6 aree tematiche, o "Missioni", individuate in coerenza con i 6 pilastri del NGEU:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Nella tabella che segue sono descritte le finalità di ciascuna missione:



#### **MISSIONE 1 - Digitalizzazione, competitività, cultura e turismo**

Promuovere la **transizione digitale nella PA**, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo, migliorare la **competitività delle filiere industriali** e rilanciare due settori che distinguono l'Italia: il turismo e la cultura.



#### **MISSIONE 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica**

Incentivare la sostenibilità sociale ed economica, con interventi che coinvolgono aree come l'**agricoltura**, la **gestione dei rifiuti**, l'utilizzo di fonti di **energia rinnovabili** e la biodiversità del territorio.



#### **MISSIONE 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile**

Modernizzare e potenziare la rete ferroviaria (soprattutto nel Sud), **ottimizzare e digitalizzare il trasporto aereo**, garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale per la rete dei porti.



#### **MISSIONE 4 - Istruzione e ricerca**

Colmare le carenze nel sistema dell'istruzione lungo **tutte le fasi del ciclo formativo**, dall'asilo nido fino all'università, rafforzando i sistemi di ricerca e offrendo nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico.



### MISSIONE 5 - Inclusione e coesione

Investire nelle infrastrutture sociali, rafforzare le politiche attive del lavoro, sostenere l'**alternanza scuola-lavoro** e l'**imprenditoria femminile**, con particolare attenzione alla protezione di individui fragili, famiglie e genitori.



### MISSIONE 6 - Salute

Rafforzare la prevenzione e l'assistenza tramite l'integrazione tra servizi sanitari e sociali e la digitalizzazione del SSN, potenziare il **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)** e la **Telemedicina**, promuovere la formazione del personale sanitario e la ricerca scientifica.

La seguente tabella illustra le risorse assegnate alle diverse missioni del PNRR:



La tavola 1.1 espone le risorse assegnate a missioni e componenti del PNRR. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal REACT-EU che, come previsto dalla normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023 nonché quelle derivanti dalla programmazione nazionale aggiuntiva.

Tra le riforme da attuare, per l'Italia è fondamentale quella della Pubblica Amministrazione, finalizzata a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, incrementare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative con l'obiettivo di "sburocratizzarla" per ridurre i costi e i tempi procedurali che gravano su imprese e cittadini.

Le amministrazioni territoriali devono gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR, che, secondo le stime di ANCI, ammontano, per i Comuni, in circa 40 mld di euro.

La realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

**A) Accesso:** per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale

**B) Buona amministrazione:** per semplificare norme e procedure

**C) Competenze:** per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna

**D) Digitalizzazione:** quale strumento trasversale per meglio realizzare queste riforme.

Il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna ha colto le opportunità del PNRR, anche attraverso interventi di tipo organizzativo, investendo:

- sulla digitalizzazione, al fine di semplificare e rendere più fruibili i servizi al cittadino,
- sulle infrastrutture, al fine di efficientare il patrimonio, valorizzare il territorio, l'ambiente e riqualificare le proprie eccellenze architettoniche.

I progetti dei quali è stata presentata la candidatura sono consultabili, nell'apposito paragrafo della Sezione Operativa (SeO).

## **D.U.P. SEMPLIFICATO 2023-2025**

### **PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Le previsioni di cui al presente DUP sono state effettuate tenendo conto della programmazione pluriennale di cui al Bilancio di Previsione 2023-2025.

<b>A) ENTRATE</b>			
ENTRATE	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (presunto)
	1	2	3
Tributarie	228.100,00	228.100,00	228.100,00
Contributi e trasferimenti correnti	297.060,00	295.560,00	295.560,00
Extratributarie	235.065,00	235.065,00	235.065,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>760.225,00</b>	<b>758.725,00</b>	<b>758.725,00</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>760.225,00</b>	<b>758.725,00</b>	<b>758.725,00</b>
Entrate in conto capitale	355.000,00	305.000,00	305.000,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00
- fondo accantonamento	0,00	0,00	0,00
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>355.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
Entrate per partite di giro	381.000,00	381.000,00	381.000,00
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.496.225,00</b>	<b>1.444.725,00</b>	<b>1.444.725,00</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	2024	2025	2026
	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>228.100,00</b>	<b>228.100,00</b>	<b>228.100,00</b>

### Tributi comunali

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 09.06.2022 ha approvato le aliquote IMU per l'anno 2022 così come risulta dalla tabella riepilogativa sotto riportata:

#### I.M.U.

fattispecie	norma di riferimento	aliquota stabilita
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente
abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 <i>* si applica una detrazione di euro 200,00</i>	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	5,0 ‰*
fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	10,6‰ (7,6‰ riservato allo Stato)
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	Esenti
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,0 ‰
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale, fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	8,6 ‰
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	7,6 ‰
terreni agricoli	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019

Vengono confermate, così come da deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2023 le tasse, tariffe e i canoni per i servizi a domanda individuale per l'anno 2022, nello specifico:

- **Imposta comunale sulla pubblicità**

Il *Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità* approvato in data 26 febbraio 1994 numero 46.

- **Imposta pubbliche affissioni**

La *Deliberazione* di istituzione risale al 26 novembre 1994 numero 46.

- **Tariffa occupazione spazi ed aree pubbliche**

La *Deliberazione* di *Consiglio comunale* numero 13 in data 7 marzo 1995 e la *Deliberazione* numero 40 del 27 novembre 1998.

La *Deliberazione* di approvazione nuove tariffe numero 41 del 27 novembre 1998.

- **Refezione scolastica –Somministrazione pasti agli alunni e alle insegnanti**

La *Deliberazione* di *Consiglio comunale* numero 18 del 28 luglio 2016 di modifica del costo dei buoni pasto.

<b>TARIFFE 2023 - TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI (T.A.R.I.)</b>
---

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023 sono state approvate le tariffe TARI riferite all'anno 2023, confermando il Piano finanziario 2022-2023 già approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.04.2022.

L'Addizionale Comunale all'IRPEF è stata confermata con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 09.02.2023 alla percentuale del 0,2%.

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3
<b>TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>297.060,00</b>	<b>295.560,00</b>	<b>295.560,00</b>

L'Ente continuerà a monitorare le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

### Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Nell'elaborazione del bilancio di previsione e pluriennale e, in corso d'anno con le variazioni di bilancio, si adeguano le spese correnti ai trasferimenti erariali e alle attribuzioni di entrata da federalismo fiscale, da fondo di solidarietà comunale e da contributi per i comuni che sono periodicamente comunicati dal Ministero degli Interni - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Finanza Locale

### Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Nel caso di elezioni politiche, amministrative e referendum finanziati da Stato o Regione, le spese vengono debitamente rendicontate per ottenere il rimborso previsto per legge.

### PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3
<b>TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>235.065,00</b>	<b>235.065,00</b>	<b>235.065,00</b>

### Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe alle prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi (es. r.s.u.) e rimborso per servizi del personale in convenzione. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto ed altre entrate minori.

## ENTRATE DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (previsioni)	2025	2026
	1	2	3
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>355.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>

### Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

L'investimento a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del rispetto del saldo di finanza pubblica difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione degli investimenti abbraccino di solito più esercizi.

Per il finanziamento delle opere pubbliche il comune di San Bartolomeo Val Cavargna può avvalersi principalmente:

- degli oneri di urbanizzazione;
- delle entrate previste dalla legge 26 luglio 1975 n. 386 riguardante l'attribuzione delle somme dovute ai comuni italiani di confine a titolo di compensazione finanziaria per l'imposizione operata in Svizzera sulla remunerazione dei frontalieri;
- dei contributi specifici di Stato, Regione e Consorzi in base alle necessità e tipi di progetti da realizzare.
- dell'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione relativo agli anni precedenti.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Già dagli scorsi anni si è limitato il ricorso all'indebitamento esterno per evitare un significativo aggravamento delle spese correnti (costi di ammortamento)

### COMUNE DI SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA

Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	237.190,18	237.190,18	237.190,18
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	344.501,29	344.501,29	344.501,29
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	167.949,48	167.949,48	167.949,48
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>749.640,95</b>	<b>749.640,95</b>	<b>749.640,95</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale: (1)	(+)	74.964,10	74.964,10	74.964,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022 (2)	(-)	-	-	-
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	5.116,00	3.877,00	3.040,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	-	-	-
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	-	-	-
Ammontare disponibile per nuovi interessi		69.848,10	71.087,10	71.924,10
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	-	-	-
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	-	-	-
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		-	-	-
<i>di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento</i>		-	-	-
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		-	-	-

**B) SPESE**

Si riportano gli stanziamenti di bilancio previsti per il triennio:

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>
SPESE TITOLO I – SPESE CORRENTI		736.245,00	733.895,00	733.895,00
Spese Titolo II - Spese in conto capitale (-)		355.000,00	305.000,00	305.000,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari (-)		23.980,00	24.830,00	24.830,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Spese Titolo 5 – Anticipazione di cassa		0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 7 - Spese per partite di giro		381.000,00	381.000,00	381.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.496.225,00</b>	<b>1.444.725,00</b>	<b>1.444.725,00</b>

## PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

La programmazione triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale dei lavori è quella di seguito riportata:

OGGETTO INTERVENTO	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
PNRR_M2C4_I.2.2_CUP: E44J22001180001_LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILE ADIBITO A SEDE MUNICIPALE	50.000,00	-	-
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	99.000,00	99.000,00	99.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA PER UFFICI COMUNALI E EDIFICI DI PROPRIETA'	25.000,00	25.000,00	25.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	500,00	500,00	500,00
INTERVENTI EDIFICI DI CULTO (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE SPESE C/CAPITALE</b>	<b>355.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 15.03.2023 si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, facente parte integrante del presente Documento Programmatico e del Bilancio di Previsione 2023-2025.

## PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Per quanto concerne il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si dà atto che nel corso degli anni 2023 e 2024 non sono previsti acquisti di beni e servizi di importi superiore a €40.000,00.=

In merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica dall'anno 2016 tutti gli enti locali sono soggetti ai principi del pareggio di bilancio e come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex D. Lgs 118/2011.

**La previsione di bilancio 2023/2025 rispetta i principi e i vincoli sopra esposti**



## ATTUAZIONE PROGETTI INSERITI NEL PNRR

Questa sezione intende restituire in maniera semplice e immediata **il quadro dei progetti finanziati al Comune** nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** è lo strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di [Next Generation EU](#), per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa.

Un insieme di azioni e interventi disegnati per superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali di oggi e di domani.

Il PNRR annovera tre priorità trasversali condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale) e si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in sei missioni:

- M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- M2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
- M3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- M4. Istruzione e ricerca
- M5. Inclusione e coesione
- M6. Salute

Le linee guida emanate dalla Commissione Europea per l'elaborazione dei PNRR, identificano le Componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi.

Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari.

Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Come indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023), per ognuna delle sotto-sezioni, sul sito del Comune di San Bartolomeo Val Cavargna sono pubblicati **gli atti legislativi** adottati e **gli atti amministrativi** emanati **per l'attuazione della misura di riferimento**.

Di seguito un riepilogo degli avvisi/domande a cui il Comune di San Bartolomeo Val Cavargna ha partecipato e che vengono inseriti all'interno del Bilancio di Previsione 2023-2025:

cod. PNRR	Missione PNRR	Componente / Misura PNRR	Investimento	Titolo/Oggetto Progetto	Importo Investimento	Ammissione al Finanziamento
M1 C1 Investimento 1.4.3.	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	PNRR_M1C1_1.4.3_E41F22001020006_ ADOZIONE AppIO	4.617,00	SI
M1 C1 Investimento 1.4.3.	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	PNRR_M1C1_1.4.3_E41F22000720006_ ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	22.459,00	SI
M1 C1 Investimento 1.4.4.	Missione 1 Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	Componente 1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	PNRR_M1C1_1.4.4_E41F22000880006_ ESTENSIONE SPID-CIE.	14.000,00	SI
M2 C4 Investimento 2.2	Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"	PNRR_M2C4_I.2.2_CUP: E44F22007300001_MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RIFUGIO CROCE DI CAMPO CON MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO TENNIS ESISTENTE IN PROSSIMITA' SCUOLA PRIMARIA	50.000,00	ANNUALITA' 2023
M2 C4 Investimento 2.2	Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"	PNRR_M2C4_I.2.2_CUP: E44J22001180001_LAVORI MANUENZIONE STRAORDIARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILE ADIBITO A SEDE MUNICIPALE	50.000,00	ANNUALITA' 2024

# SEZIONE OPERATIVA

## **Gli obiettivi strategici**

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

## **Missioni**

La Sezione Operativa del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali
	<b>02</b>	Segreteria generale
	<b>03</b>	Gestione economica finanziaria
	<b>04</b>	Gestione delle entrate tributarie
	<b>05</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	<b>06</b>	Ufficio Tecnico
	<b>07</b>	Elezioni e consultazioni popolari
	<b>08</b>	Statistica e servizi informativi
	<b>09</b>	Assistenza tecnico – amministrativa agli enti locali
	<b>10</b>	Risorse umane
	<b>11</b>	Altri servizi generali

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	360.396,58	358.973,58	358.973,58
Tit. II	Spesa in conto capitale	175.000,00	125.000,00	125.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>535.396,58</b>	<b>483.973,58</b>	<b>483.973,58</b>

**MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Polizia locale e amministrativa
	<b>02</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	34.750,00	34.750,00	34.750,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>34.750,00</b>	<b>34.750,00</b>	<b>34.750,00</b>

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Istruzione prescolastica
	<b>2</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria
	<b>4</b>	Istruzione universitaria
	<b>5</b>	Istruzione tecnica superiore
	<b>6</b>	Servizi ausiliari all'istruzione
	<b>7</b>	Diritto allo studio

#### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	103.110,00	103.020,00	103.020,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>103.110,00</b>	<b>103.020,00</b>	<b>103.020,00</b>

#### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>5</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico
	<b>2</b>	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	27.660,00	27.660,00	27.660,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>27.660,00</b>	<b>27.660,00</b>	<b>27.600,00</b>

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Urbanistica ed assetto del territorio
	<b>2</b>	Edilizia residenziale pubblica e locale

### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Difesa del suolo
	<b>2</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	<b>3</b>	Rifiuti
	<b>4</b>	Servizio idrico integrato
	<b>5</b>	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	<b>6</b>	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	<b>7</b>	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
	<b>8</b>	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	75.550,00	75.550,00	75.550,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>75.550,00</b>	<b>75.550,00</b>	<b>75.550,00</b>

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Trasporto ferroviario
	<b>2</b>	Trasporto pubblico locale
	<b>3</b>	Trasporto per vie d'acqua
	<b>4</b>	Altre modalità di trasporto
	<b>5</b>	Viabilità ed infrastrutture stradali

### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	79.370,00	79.370,00	79.370,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	179.000,00	179.000,00	179.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>258.370,00</b>	<b>258.370,00</b>	<b>258.370,00</b>

### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Sistema di protezione civile
	<b>2</b>	Interventi a sostegno di calamità naturali

### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>



### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	<b>2</b>	Interventi per la disabilità
	<b>3</b>	Interventi per gli anziani
	<b>4</b>	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
	<b>5</b>	Interventi per le famiglie
	<b>6</b>	Interventi per il diritto alla casa
	<b>7</b>	Programmazione e governo rete servizi socio-assistenziali
	<b>8</b>	Cooperazione e associazionismo
	<b>9</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale

### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	38.040,00	38.040,00	38.040,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>38.040,00</b>	<b>38.040,00</b>	<b>38.040,00</b>

### **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle*

*relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

#### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

#### **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

### **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

### **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	FONDI E ACCANTONAMENTI
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Fondo di riserva
	<b>2</b>	Fondo crediti di dubbia esigibilità
	<b>3</b>	Altri fondi

### **Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	8.491,42	8.491,42	8.491,42
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>8.491,42</b>	<b>8.491,42</b>	<b>8.491,42</b>

**MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definiti dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	DEBITO PUBBLICO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Quota interessi ammortamento mutui
	<b>2</b>	Quota capitale ammortamento mutui

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. I	Spesa corrente	3.877,00	3.040,00	3.040,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
Tit. IV	Rimborso prestiti	23.980,00	24.830,00	24.830,00
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>27.857,00</b>	<b>27.870,00</b>	<b>27.870,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	Restituzione anticipazioni tesoreria

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

**“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”**

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno 2024	2° anno 2025	3° anno 2026
Tit. VII	Uscite Per Conto terzi e PARTITE DI GIRO	381.000,00	381.000,00	381.000,00
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>381.000,00</b>	<b>381.000,00</b>	<b>381.000,00</b>

<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMMA TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI</b> <b>2023 / 2025</b></p>
--

Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 6 del 09.02.2023 è stato approvato il “Programma Triennale di razionalizzazione e utilizzo delle dotazioni strumentali 2023/2025”, qui di seguito riportato:

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA, che conta n. 963 abitanti (al 31.12.2022), con n. 5 dipendenti (di cui 1 a part – time) ed il cui servizio di segreteria, con decorrenza 12.12.2022, è gestito dal segretario comunale dott. Giuseppe Angerillo, in convenzione con i Comuni di Cusino, Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna e Val Rezzo.

1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio:

- N. 7 personal computer
- N. 1 server
- N. 3 stampanti
- N. 1 macchina da scrivere
- N. 1 fotocopiatrice multifunzione in noleggio, comprensiva di sostituzione toner.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l’invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso canali Internet. L’utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d’ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

L’organizzazione degli uffici prevede già un utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro (stampanti - scanner), pertanto non si ravvisa l’opportunità né la convenienza a ridurne il numero.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riutilizzo di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all’indispensabile.

La sostituzione di pc viene fatta periodicamente ed è avvenuta una sostituzione generale di tutti i PC in essere presso gli uffici nel corso dell’anno 2022, in quanto ormai obsoleti. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e le versioni sono periodicamente aggiornate dalle ditte fornitrici in relazione agli aggiornamenti previsti dalle leggi e dal miglior funzionamento dei programmi stessi.

Non sono in dotazione apparecchiature di telefonia mobile, né per i dipendenti né per gli Amministratori.

## 2) Autovetture di servizio

L'Ente dispone di autovettura Jeep Land Rover Defender acquistata ed immatricolata nel 2008, targata ZA 916 YD. Il suo utilizzo consiste nei servizi istituzionali e di servizio. In caso di missione per conto dell'Ente il personale utilizza tale mezzo. Gli amministratori comunali utilizzano l'autovettura di servizio quando disponibile, od in alternativa il proprio automezzo privato senza corresponsione di un rimborso spese.

Gli altri autoveicoli dell'Ente consistono in:

- Scuolabus Fiat Iveco, targa FH 800 SL, immatricolato il: 03/2017;
- Pala meccanica Venieri 463 D, targa AC M 496, immatricolata il: 10/2001;
- Macchina operatrice semovente GEHL SL 4240, targa AH T 006, immatricolata il: 11/2009;
- Autocarro Bonetti, targa DM 486 AL, immatricolato il: 05/2008.

## 3) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali

- Palazzo Municipale/Biblioteca comunale/uffici Banca popolare Sondrio/Sede Alpini/Sede Pro Loco/Sala Civica/Sala Gruppo Folcloristico/Sala Banda Musica/Sala ex squadra anti incendio/Magazzino comunale/Box comunale;
- Edificio Scuola Materna/Mensa Scolastica/Sala Teatro;
- Edificio Scuola Media-Elementare/Palestra/campo calcio;
- Edificio Bocciodromo/Campo Tennis;
- Edificio Box mezzi comunali/Sala Civica;
- Edificio Ambulatorio/Appartamento in affitto;
- Caserma CARABINIERI/appartamento comandante;
- Cimitero;
- Edificio Rifugio Croce di Campo;
- Alpeggio di Sebol;
- Mutata Alpeggio di Sebol;
- Elisuperficie;
- Parcheggio di Via Garibaldi;

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e apposite convenzioni.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini in diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi. Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese di manutenzione (riscaldamento, luce).

## **MISURE PREVISTE NEL TRIENNIO**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali sopra descritte, si confermano le misure già in corso e il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Come già detto nel corso dell'anno si è provveduto alla sostituzione di tutti i PC in uso agli uffici comunali in quanto ormai obsoleti. Per questo triennio 2023-2025 attualmente non si prevedono ulteriori acquisti di attrezzature informatiche ad uso degli uffici.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per le comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.

Si proseguirà nell'utilizzo della scansione ottica del protocollo informatico al fine di ridurre i tempi di lavoro e le spese per le fotocopie.

Dal 01.01.2011 è stato introdotto, come per legge, l'albo pretorio elettronico con conseguente pubblicazione di tutti gli atti in formato elettronico: ciò comporta minori spese nella stampa di documentazione cartacea.

Nella eventuale valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo. L'eventuale acquisto di nuove autovetture dovrà:

- prevedere una cilindrata non superiore a 1600 cc., a meno di esigenze particolari dettate dalla natura dell'uso;
- privilegiare per i nuovi mezzi da acquistare veicoli a propulsione ibrida, cioè dotati di un sistema di propulsione a due o più componenti, ad esempio motore elettrico con motore termico;
- prevedere piani di manutenzione programmata, da strutturarsi al momento dell'acquisto per i mezzi nuovi, ovvero da realizzarsi attraverso gare/convenzioni specifiche.

L'uso di automezzi alternativi di trasporto anche cumulativi è al momento improponibile, si intende proseguire con la collaborazione già in atto con i comuni limitrofi per l'alternanza nel disbrigo (consegna/ritiro) di pratiche nel capoluogo di Provincia.

## **H) VALUTAZIONI FINALI**

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nei documenti di pianificazione adottati dall'ente.

Il presente DUP relativo agli anni 2024-2025-2026, viene presentato alla Giunta Comunale e successivamente al Consiglio Comunale per le dovute approvazioni.

San Bartolomeo Val Cavargna, li 19.07.2023

Il Sindaco  
F.to BARI ELEONORA