

# Dott. Ing. Luca Miglierina

**REVISORE LEGALE**

**REVISORE DEGLI ENTI LOCALI**

ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI VARESE N.628

Al Sindaco del Comune di San Bartolomeo  
Val Cavargna

Dott.ssa Eleonora Bari

Via Trieste, 11

22010 San Bartolomeo Val Cavargna

SAN BARTOLOMEO VAL CAVARGNA  
Protocollo Arrivo N. 4128/2025 del 11-12-2025  
Allegato 1 - Class. 2.11 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

## Verbale n.21 del 10/12/2025

**Oggetto:** Relazione e suggerimenti migliorativi a seguito di sopralluogo ispettivo del Revisore dei Conti.

Egregio Sindaco, Dott.ssa Eleonora Bari,

con la presente, in qualità di Revisore Unico dei Conti di questo Ente, Le porgo formale comunicazione in merito agli esiti del sopralluogo ispettivo e dell'attività di verifica documentale svolta recentemente presso i Vostri Uffici.

L'analisi della gestione amministrativo-contabile ha evidenziato alcune aree che, se sottoposte a specifici interventi di riorganizzazione, permetterebbero di ottimizzare l'efficienza della macchina comunale, garantire una maggiore tracciabilità dei flussi finanziari e ridurre i rischi gestionali e le incombenze burocratiche.

Si suggeriscono pertanto le seguenti opere di miglioramento e razionalizzazione:

1. **Rimodulazione del servizio Economato:**

Si consiglia la **completa rimozione della gestione interna dell'economato**. L'approvvigionamento di beni e servizi di modesto valore dovrebbe avvenire esclusivamente tramite l'attivazione di *accordi quadro* o *convenzioni* con rivendite locali e fornitori accreditati, con l'utilizzo di ordinativi diretti d'acquisto. Tale prassi, oltre a semplificare le procedure, garantisce una superiore tracciabilità dei flussi finanziari e una più puntuale imputazione contabile della spesa.

2. **Soppressione della figura degli Agenti Contabili e dei Diritti di Segreteria:**

Si propone la **completa eliminazione delle figure degli agenti contabili interni** alla struttura, per le motivazioni di cui sopra e per l'esiguità delle entrate derivanti dai *diritti di segreteria* e altri introiti minori gestiti in contanti. I costi occulti di gestione (emissione ricevute, registrazioni manuali, versamenti in tesoreria, riconciliazioni) superano ampiamente il beneficio economico. Si suggerisce l'incasso telematico tramite piattaforma pagoPA per ogni tipo di entrata.

## **Dott. Ing. Luca Miglierina**

3. **Esternalizzazione del servizio di elaborazione cedolini paghe:**  
Al fine di garantire la massima accuratezza e conformità normativa, nonché una maggiore tracciabilità delle situazioni debitorie del personale (es. ferie maturate, godute e residue, permessi), si suggerisce l'**esternalizzazione del servizio di elaborazione dei cedolini paghe** a un consulente del lavoro o a un centro servizi specializzato, richiedendo l'evidenziazione analitica delle ferie residue direttamente in busta paga.

Certo che codesta Amministrazione vorrà valutare con la dovuta attenzione le indicazioni fornite, restando a disposizione per ogni chiarimento, si porgono cordiali saluti.

In fede,  
Ispra, 10/12/2025

**Il Revisore Unico dei Conti  
Dott. Ing. Luca Miglierina**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

SAN BARTOLOMEO VAL CAVARIGNA  
Protocollo Arrivo N. 4128/2025 del 11-12-2025  
Allegato 1 - Class. 2.11 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente